



**UNIVERSIDAD ESTATAL A DISTANCIA
VICERRECTORIA EJECUTIVA**

EDITORIAL DE LA UNED

PARA: Comunidad Universitaria

DE: Máster Daniel Villalobos
Coordinador de Edición, Editorial EUNED

ASUNTO: Recepción de documentos diagramados **fuera de la Editorial EUNED**

FECHA: 22-04-2016

Les detallo las pautas que deben cumplir los trabajos que lleguen a la Editorial EUNED ya diagramados, con el fin de facilitar y agilizar todo el procedimiento posterior.

- A la editorial debe llegar el documento electrónico en el cual se realizó el arte final, de preferencia en Adobe InDesign (Empaquetado, es decir que en una carpeta que el software genera vengan todos los elementos: tipografía, ilustraciones, imágenes, el InDesign actualizado, etc.), aunque, según su naturaleza, puede venir armado en Adobe Illustrator o Adobe Photoshop. En la Editorial EUNED se está trabajando con la plataforma CS6.
- Deben enviar TODAS las fuentes utilizadas en el documento. NUNCA debe utilizar fuentes **truetype**, sólo **opentype**. Debe recordar activar la opción **overprint** para texto negro.
- Debe enviar TODAS las imágenes utilizadas en el documento (sean estas rasterizadas (escaneadas) o de vectores). En el caso de las imágenes rasterizadas, deben tener una resolución de 600 píxeles por pulgada. Si se está armando el documento en InDesign, las imágenes deben mantenerse en formatos ai (adobe ilustrador) y (.Psd). Igualmente debe vigilar que estén en el modo de color correcto (cmyk, escala de grises o tintas especiales según cada caso).
- Los formatos de papel en los cuales podemos imprimir sus trabajos son:

NO lleva elementos a morir	SI lleva elementos a morir	Excesos, sangrado, bleed
11.75 pulg x 17.75 pulg	11.5 pulg x 17.50 pulg	Si el documento lleva elementos hasta el borde debe prever un excedene de 0.25 pulgadas para portada y 0.125 pulgadas para páginas internas
8.25 pulg x 10.75 pulg	8 pulg x 10.5 pulg	
8.25 pulg x 8.25 pulg	8 pulg x 8 pulg	
8.25 pulg x 6 pulg	8 pulg x 5.75 pulg	
8.25 pulg x 5.25 pulg	8 pulg x 5 pulg	

- En el documento original debe ir SOLO lo que se va a imprimir, por lo tanto deben eliminarse los objetos ocultos, (como layers apagados), u objetos que han quedado fuera del área de impresión (como cajas de texto o de gráfico vacías); igualmente en las cajas de texto NO debe quedar texto oculto y debe eliminar de las paletas de color, de estilos y de hojas de patrón, las que NO fueron utilizados en el arte final.
- Debe venir una copia impresa que corresponda con la última versión revisada y aprobada por ustedes, que nos servirá de referencia para comprobar la disposición de los textos, imágenes y características propias del diseño.
- Al ingresar en el departamento de Edición, los materiales serán evaluados por el diseñador asignado y con el propósito de no intervenir ni alterar ningún documento que llegue desde fuera de la editorial, los archivos que no cumplan con alguna de estas indicaciones serán devueltos para su respectiva corrección.
- No se reciben documentos en PDF para impresión debido a procedimientos internos de la editorial; los PDFs sólo pueden ser generados desde el departamento de pre-prensa con parámetros muy específicos en cada caso y conforme a decisiones que se toman hasta el último momento.

Agradezco su atención a esta nota y espero que el cumplimiento de estas pautas facilite el proceso por el cual deben pasar todos los materiales en la editorial. Nuestro afán es brindarle el mejor servicio posible.